



**PRÉAMBULE :**

Par la suite, on entend par :

- **Client** : personne morale ou physique qui achète la prestation ;
- **Stagiaire** : personne physique qui bénéficie de la formation.

**ARTICLE 1 - OBJET**

Les présentes conditions générales de vente concernent les différentes formations proposées par Apivet. Elles sont applicables sauf conditions particulières contraires précisées.

**ARTICLE 2 - LES TYPES DE FORMATIONS CONCERNÉES**

Toutes les formations dispensées par Apivet.

**ARTICLE 3 - INSCRIPTION**

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document. L'inscription du (des) stagiaire(s) sera validée à réception par Apivet, de la convention ou du contrat de prestation de formation dûment renseigné et signé, mais également à la réception d'un acompte de 30% des frais de formation après le délai de rétractation de 10 jours si les termes de la convention ou du contrat le prévoient. Les règlements seront effectués à la réception des factures.

**ARTICLE 4 - RESPONSABILITÉS**

Toute inscription à une ou plusieurs formations se déroulant dans les locaux d'Apivet implique le respect du règlement intérieur de l'établissement. Ce règlement est porté à la connaissance du client et des stagiaires. Apivet ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les participants à la formation. Il appartient au client de vérifier que son assurance professionnelle couvre les participants lors de la formation.

**ARTICLE 5 - TARIFS**

Les tarifs applicables sont ceux indiqués sur le devis, la convention ou le contrat de formation. Ils sont nets de taxe, Apivet n'étant pas assujéti à la TVA.

**ARTICLE 6 - FACTURATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT**

Le règlement du prix de la formation est effectué par :

- ① chèque libellé à l'ordre d'Apivet ;
- ② virement en précisant le numéro de facture, le nom de l'entreprise et son numéro SIREN/SIRET ;
- ③ prélèvement automatique.

Pour toutes les formations, les modalités de facturation et de paiement sont précisées dans la convention ou le contrat de formation. Le paiement anticipé ne pourra faire l'objet d'aucun escompte. Lors de contrat de formation professionnelle, un acompte de 30% maximum du prix de l'action de formation est demandé à l'issue du délai légal de rétractation et le paiement du solde est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation.

**ARTICLE 7 : RÈGLEMENT PAR UN ORGANISME TIERS**

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers, il appartient au client d'en informer Apivet le plus précisément possible.

**ARTICLE 8 : PÉNALITÉ DE RETARD ET SANCTIONS**

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire, dès réception de l'avis informant le client qu'elles ont été portées à son débit.

En outre, une indemnité forfaitaire de 40 euros est due pour les frais de recouvrement en cas de retard de paiement. Par ailleurs, en cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, Apivet se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

**APIVET**  
36, rue des Veyettes  
35000 Rennes

**06 51 89 94 25**  
contact@apivet.fr

**ARTICLE 9 : CONVOCATION ET ATTESTATION DE FORMATION**

Une convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation sera adressée au client. Apivet ne peut être tenu responsable de la non-réception de celle-ci par le destinataire, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Les attestations de fin de formation établies en conformité avec les feuilles d'émargement seront adressées au client après chaque formation.

**ARTICLE 10 - REFUS DE COMMANDE**

Dans le cas où un client passerait une commande à Apivet sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), Apivet pourra refuser d'honorer la commande et de délivrer les formations concernées sans que le client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

**ARTICLE 11 - CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT**

Toute annulation par le client doit faire l'objet d'une notification écrite (mail, courrier) au plus tard 15 jours calendaires avant le début de la formation. Toute annulation ou non présentation du stagiaire par suite de force majeure dûment reconnue entraînera la facturation au prorata temporis de la valeur des prestations effectivement dispensées.

Toute annulation ou non présentation du stagiaire à la date du début de la formation entraînera la facturation du coût de la formation dans son intégralité à titre d'indemnité forfaitaire.

Une fois la formation commencée, toute annulation ou interruption de la formation donne lieu au paiement de la totalité des frais de formation, déduction faite, le cas échéant, des sommes acquittées et/ou facturées au titre de la formation effectivement suivie par le stagiaire.

Apivet se réserve le droit d'annuler une formation en cas de force majeure ou de reporter, dans un délai de 8 jours avant sa date de réalisation, une formation dont le nombre des participants est jugé insuffisant. Le client en est informé par mail, aucune indemnité n'est due en raison d'une annulation du fait d'Apivet.

En cas d'annulation définitive de la formation par Apivet, il est procédé au remboursement des acomptes perçus, le cas échéant.

En cas de réalisation partielle de la formation par Apivet, seul le prix de la prestation réalisée partiellement sera facturé au titre de la formation.

**ARTICLE 12 - SUPPORTS DE FORMATION**

Les stagiaires et clients des formations dispensées par Apivet ne doivent ni modifier, ni diffuser, ni céder à un tiers, même à titre gratuit, les supports de formation quelle qu'en soit la forme (papier, numérique...). Les supports de formation restent la propriété exclusive d'Apivet.

**ARTICLE 13 - CONFIDENTIALITÉ**

Les parties s'engagent réciproquement à garder confidentiels les documents et informations les concernant, quelle que soit leur nature, qu'ils soient économiques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir eu accès au cours de l'exécution de la prestation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

**ARTICLE 14 - INFORMATIQUE ET LIBERTÉS**

Des données à caractère personnel sont collectées afin de pouvoir répondre à la demande du client. Aucune information personnelle n'est cédée à des tiers. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 et le RGPD du 25 mai 2018, le client dispose d'un droit d'accès qu'il peut exercer auprès du service en charge de la formation.

**ARTICLE 15 - LITIGES**

Tout différend relatif à l'interprétation, la validité ou l'exécution de ces présentes conditions générales de vente devra être précédé d'une tentative de règlement amiable entre les parties avant la saisine du tribunal compétent. Si aucune solution ne peut être apportée au différend contractuel, le litige sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents.

Date puis signature précédée de la mention "lu et approuvé":